

大桑村歴史民俗資料館施設の貸し出しについてのお願い

この度は、当施設をご利用いただきありがとうございます。

皆さんに気持ち良い時間を提供するため、また、施設内では様々な資料を収蔵管理しており、その観点から、以下の事項につきましてご理解とご協力をお願いいたします。

《開閉館時間》

- 9:00～16:30(最終入館は16:00まで)
月曜(月曜祝日の場合は翌火曜)休館 12月から2月末まで冬季休館

《施設の利用について》

- 搬入と搬出の時間 要相談
- 展示スペース 多目的室、ホール、研修室
- 貸し出し可能物品 要相談

長机	奥行45cm×幅180cm	テレビモニター及び再生機器 (映像の形式によっては対応できない場合があります)
座卓	奥行74cm×幅150cm	
白机	奥行75cm×幅180cm	フック付きワイヤー ※多目的室のみ
パイプ椅子	※茶色布張り	脚立
組み立て式有孔パネル	※作業には2名以上必要です	

- ※ご用意いただきたいもの
 - 軽量の平面作品を壁に貼るためのテープ・練り消し等
 - 展示キャプション、ポスター、挨拶文など

《使用料などについて》

- 会場使用料及び冷暖房費は企画展の場合、免除となります。
- 企画展関係者が展示会場以外の部屋を来館者との歓談等で長時間利用する場合は、冷暖房費のみ頂きます。

1時間につき	用途 \ 場所	研修室	多目的室
	使用料	200円	400円
	冷暖房費	100円	200円

《作品販売について》

- 作品などの販売を行う場合は売上総額の10%を手数料として納入して頂きます。
- 釣銭と商品袋・緩衝材などをご用意ください。

《動植物の持ち込み》

- 収蔵品を外的要因から守るため、基本的にはご遠慮願います。
* 介助犬はこの限りではありません。
- 作品の装飾に用いる場合は造花を用いてください。開催祝いの生花は玄関ホールに飾らせていただきます。
- 植物を販売したい場合は事前にご相談ください。

《飲食・調理・食品》

- 調理設備はありません。館内ではお断りします。
- 飲食(参加者の昼食・休憩含む)及び食品の販売は研修室又は屋外とします。
- 当事者の責任において販売などを行ってください。

《非常時の対応》

- 多目的室の非常口付近での展示は、お控えください。
- 消火器、消火栓の位置の確認をお願いします。

《その他》

- ワークショップについては事前にご相談ください。
- 粉末、液体、スプレーなど飛散するもののご使用はご遠慮ください。
- 車椅子の用意があります(1台)

